La Séguinière

Dossier

A déposer 15 jours avant la date du pique nique

Vous organisez un pique-nique de quartier

Toute l'année, la commune soutient les pique-niques entre voisins et accompagne les habitants dans l'organisation de ces évènements qui sont l'occasion de créer du lien et de la convivialité.

Pour ceux qui le demandent, les services municipaux peuvent mettre à disposition des tables, des chaises, des bancs et des barrières de sécurité.

Une demande d'autorisation d'occupation de l'espace public peut également être délivrée quand c'est nécessaire ainsi qu'un arrêté provisoire d'interdiction de circulation ou de stationnement.

ORGANISATEUR du pique-nique

Nom :

Prénom :

Quartier :

Adresse :

Tél. :

N° de mobile :

Courriel :

En votre qualité d'organisateur, il vous appartient d'assurer la sécurité générale du site affecté à la manifestation (cf. page 2).

Encadrement par :
(si différent de l'organisateur)

Nombre d'organisateurs :

Tel :

Mail : @

Je soussigné(e)
atteste l'exactitude des renseignements notés, reconnais avoir pris connaissance du réglement (cf : page 2) et s'engage à le respecter.

À

Le

Signature :

Votre projet

Adresse
(place, rue, impasse, voie privée, square, cour d'immeuble, autre)
à préciser : .....

Date du pique-nique : .....

Horaire : de ..... **h à** ..... **h** (pour rappel 22 h maxi)

Nombre de voisins attendus sur l'ensemble de la manifestation : .....

Nombre maximum de personnes présentes simultanément : .....

Une information aux voisins est prévue :

☐ **OUI** ☐ **NON**

Comment ? .....

Merci de décrire en quelques lignes votre projet, les animations prévues :

.....

AIDE MATÉRIELLE

☐ **je ne souhaite pas solliciter l'aide matérielle**

☐ **Je souhaite solliciter l'aide matérielle**

En cas de besoin de matériel et selon les disponibilités, la commune peut vous proposer des tables, des chaises, des bancs et des barrières de sécurité.
Si le matériel est disponible et que le planning des évènements le permet, il sera mis à votre disposition aux ateliers municipaux la veille de la manifestation. L'enlèvement étant à votre charge.

Contact (nom et prénom) **et numéro de téléphone** (fixe et portable) **pour enlèvement/retour du matériel :**

.....

RÈGLES DE SÉCURITÉ

☐ **Je demande un arrêté provisoire d'interdiction de circulation et de stationnement.**
(Les voies privées, les espaces non circulés… ne sont pas concernés)

Indiquer les dates et horaires d'occupation du site :

Nom de la rue, impasse, place : .....
Toute la voie

Seulement une partie,
du n° ..... **au n°** .....

SÉCURITÉ GÉNÉRALE

Vous vous engagez à :

- Prendre en charge la sécurité générale sur le site (dans le cas où le repas se situe sur une zone circulée),
- Eviter tout bruit pouvant gêner le voisinage après 22h,
- Ne pas installer de sonorisation,
- Ne pas installer d aménagement sur la chaussée circulée pouvant rendre difficile le passage des secours,
- Ne pas installer de barbecue ou du matériel de cuisson sur la voie publique,
- Utiliser le matériel mis à disposition dans les conditions d usage habituelles.